

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ
hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Hát Môn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÁT MÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ nhanh, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là Tổ Ứng cứu) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Tô Xuân Quân, Phó Chủ tịch UBND xã, phụ trách Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công - Tổ trưởng;
2. Ông Huỳnh Sỹ Vương, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND - Tổ phó;
3. Ông Hoàng Quang Trung, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND - Thành viên;
4. Ông Dương Quốc Trung, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND - Thành viên;
5. Bà Nguyễn Thị Luyện, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND - Thành viên;
6. Ông Dương Quốc Thắng, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội - Thành viên;
7. Ông Lê Mạnh Cường, Chuyên viên Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công - Thành viên
8. Bà Trần Thị Nga, Chuyên viên Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công - Thành viên

9. Bà Phùng Thị Thanh Tâm, Chuyên viên Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công – Thành viên

10. Ông Vũ Xuân Hòa, Chuyên viên Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công – Thành viên

11. Bà Đỗ Thị Hằng, Chuyên viên Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công – Thành viên

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ Ứng cứu:

1. Hỗ trợ người dân: Trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công của xã.

2. Xử lý sự cố cấp cơ sở: Tiếp nhận và xử lý ban đầu các sự cố đơn giản về hạ tầng, thiết bị (máy tính, máy in, mạng...).

3. Báo cáo kịp thời các sự cố phức tạp, vượt khả năng xử lý cho Tổ công tác Thành phố và các cơ quan, đơn vị cấp trên qua các kênh liên lạc đã được thiết lập.

4. Kiểm tra và đảm bảo vận hành: Thực hiện checklist kiểm tra hạ tầng, thiết bị, hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN Thành phố;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Lý Hoàng Kiên